|  |
| --- |
| AMBITO 3: ISTANZA MOTIVATA DI ACCESSO AL BONUS PER AZIONI REALIZZATE NEL CORSO DELL’ANNO SCOLASTICO 2019/20 |
| Il sottoscritto [COGNOME] [NOME] docente a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto almeno fino al 30 giugno 2020, presa visione dei criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, propone la seguente istanza motivata di accesso  |
| **AMBITO 3: C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale:** |
| 1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico.
2. Responsabilità assunte nella formazione del personale.
 |
| **AZIONE** | **Eventuale esplicitazione delle modalità di articolazione dell’azione** | **Indicare l’azione, proponendo una valutazione dell’impegno con riferimento a documentazione o autodichiarazione** |
| 1. Partecipazione agli incontri di progetto per la definizione degli impegni derivanti dall'applicazione del Piano dell'Offerta Formativa e loro calendarizzazione (staff). Attenzione e autonomia operativa nella organizzazione e calendarizzazione degli impegni.
 |  |  |
| 1. Assunzione di responsabilità nell’organizzazione, coordinamento e realizzazione di azioni in coerenza con il Piano dell’Offerta Formativa, con il Piano di Miglioramento; Coordinamento dei Dipartimenti del Collegio dei Docenti.
 | * Funzione di coordinatore negli incontri di conoscenza e confronto delle problematiche riferibili alle Prove Nazionali Invalsi e alla loro ricaduta nella programmazione didattica ed educativa;
* Funzione di coordinatore negli incontri di elaborazione di sistemi di valutazione interna di conoscenze e/o competenze degli alunni: prove iniziali, intermedie e finali – relazione con i Curricoli Nazionali;
* Funzione di coordinatore nei dipartimenti del Collegio dei Docenti
 |  |
| c.2.1) Assunzione di responsabilità in funzione di tutor nel corso dell’anno di formazione e prova di docenti neoassunti |  |  |
| c.2.2) Assunzione di responsabilità nella formazione del personale (ricerca e contatto con formatori esterni, cura e gestione di strumenti e materiali di lavoro, addestramento all’uso delle NT); |  |  |

DATA

FIRMA